


## SILIFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ PLANI

	DOKÜMAN NO	PL-009	REV: 08	(2024 yılı mart ayında 3P revizyon sonra revizyonu gerçekleştirilmiştir)
	REVİZYON TARİHİ	6.03.2024	Yayınlanma Tarihi:	1.02.2016
	Hazırlayan : Akreditasyon Sorumlusu			

## STRATEJİK AMAÇ 1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması

HEDEF	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR	PERFORMANS ÖLÇÜTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF ETKİ (%)	FAALİYET	Kaynak İhtiyacı	TERMİN	SORUMLU	MALİYET (TL)	FA BİL NO
H1.1: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-ÖNİVERSİTELER	SPG.1.1.1: Personle verilen mesleki eğitim sayısı	8	15%	Eğitim Planına göre eğitimler e yüzüze yada online olarak düzenlenecektir.	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	112.000	14.002
		SPG.1.1.2: Personel Memnuniyet puanı	95%	25%	Personel Anketi yapılacak/sonucu değerlendirilecek. Anket sonucuna göre aksiyon başlatılacak	İnternet ve Teknik Altyapı, basım giderleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon sorumlusu	16.000	050.22
		SPG. 1.1.3: Personle verilen kişisel eğitim sayısı	3	20%	Eğitim Planına göre eğitimler e yüzüze yada online olarak düzenlenecektir.	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon sorumlusu	16.000	14.002
		SPG.1.1.4 Personle yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	25%	Personel talepleri dikkate alınarak etkinlik planlaması yapılacak	Organizasyon giderleri, ikram	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon sorumlusu	112.000	050.27
		SPG. 1.1.5: Personle verilen Çevre ile ilgili eğitim sayısı	1	15%	Eğitim Planı doğrultusunda eğitim verilecektir.	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	13.000	14.002
H1.2: Üye memnuniyetini artırmak	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-PERSONEL	SPG.1.2.1 Üye memnuniyet puanı	98%	40%	Üye anketleri yapılacak. Anketler aylık olarak değerlendirilecek iyileştirme çalışmaları yapılacak	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	16.000	050.22
		SPG.1.2.2 Ziyaret edilen üye sayısı	230	30%	Üye ziyaret Planı doğrultusunda ziyaretler gerçekleştirilecek	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	115.000	050.22
		SPG.1.2.3 Üyelere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	30%	Yapılacak faaliyetler gelen talep vb.belirlenecek.Faaliyetler düzenlenecek	Oda materyalleri , hediye/etik ürün	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	160.000	14.002
H1.3: Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması		SPG.1.3.1: Sosyal medya paylaşımlarının etkileşim oranı	2%	100%	Yapılacak faaliyetler gelen talep vb.belirlenecek. Faaliyetler düzenlenecek	internet ve teknik altyapı	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	16.000	14.002

## STRATEJİK AMAÇ 2- Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü artırarak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak

HEDEF	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR	PERFORMANS ÖLÇÜTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF ETKİ (%)	FAALİYET	Kaynak İhtiyacı	TERMİN	SORUMLU	MALİYET (TL)	FA BİL NO
H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-	SPG.2.1.1 : Ziyaret edilen yurtdışı fuar/fuar sayısı	1	50%	Ziyaret gerçekleştirilecek ülke belirlenecek ve ziyaret organizasyonu gerçekleştirilecek	Ulaşım, konaklama, rehberlik hizmetleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon sorumlusu	160.000	10.002
		SPG.2.1.2: Ziyaret edilen yurtdışı fuar sayısı	2	50%	Ziyaret gerçekleştirilecek fuar belirlenecek ve ziyaret organizasyonu gerçekleştirilecek	Ulaşım, konaklama, rehberlik hizmetleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon Sorumlusu	165.000	10.001
H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimine katkı sağlamak,	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-	SPG.2.2.1:Üyelere destek, teşvik ve mevzuatla ilgili verilen eğitim sayısı	4	40%	Eğitim Planına göre eğitimler yüzüze yada online gerçekleştirilecek	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	115.000	050.22
		SPG.2.2.2 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	3	35%	Eğitim Planına göre eğitimler yüzüze yada online gerçekleştirilecek	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	114.000	050.22
		SPG.2.2.3: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	25%	Eğitim Planına göre eğitimler yüzüze yada online gerçekleştirilecek	Eğitim materyalleri, eğitim ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	110.000	14.002

## STRATEJİK AMAÇ 3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması

HEDEF	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR	PERFORMANS ÖLÇÜTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF ETKİ (%)	FAALİYET	Kaynak İhtiyacı	TERMİN	SORUMLU	MALİYET (TL)	FA BİL NO
H3.1: Kültür ve inanca turizmi konusunda ilçemizin tanınırlığının artırılması	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-	SPG.3.1.1: Gerçekleştirilen tanıtım sayısı	1	50%	Tanıtım tespit edilip organizasyon gerçekleştirilecek	Organizasyon giderleri, reklam ve tanıtım materyalleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon sorumlusu	175.000	050.27
		SPG.3.1.2: Turizm alanlarında yapılan etkinlik sayısı	2	50%	etkinlik tespit edilip etkinlik gerçekleştirilecek	etkinlik , giderleri, temsil	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon sorumlusu	1100.000	050.27
H3.2 -Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini artırmak	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER - AIİK-	SPG.3.2.1: Turizm sektörüne yönelik verilen eğitim sayısı	2	50%	Tanıtım tespit edilip organizasyon gerçekleştirilecek	etkinlik , giderleri, temsil	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK -Akreditasyon sorumlusu	110.000	14.002
		SPG.3.2.2: Turizm sektörüne yönelik yapılan toplantı / ziyaret sayısı	2	50%	Yapılacak Toplantı /ziyaret belirlenecek -Belirlenen Toplantı /ziyaretler gerçekleştirilecek	Toplantı Giderleri - temsil	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	110.000	5.023

STRATEJİK AMAÇ 4 :İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak										
HEDEF	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR	PERFORMANS GÖSTERGE(Sİ)	PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF ETKİ(Sİ)	FAALİYET	Kaynak İhtiyacı	TERMİN	SORUMLU	MALİYET (TL)	FA BİL NO
H4.1 OSB Kapasitesinin artırılması	YK -GENEL SEKRETER -AIK-DİMVERİSTELER- SİLİFKE BELLEDİYESİ- BAKANLIKLAR	SPG 4.1.1 : OSB'nin 2.etabının açılması	1	100%	İlçenin tanıtımı yapılacak, politika temsil lobi faaliyetlerine devam edilecek ve kamuoyu oluşturulacak	Tanıtım Giderleri yok konaklama giderleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK - Akreditasyon sorumlusu	115.000	214.004
H4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak		SPG4.2.1: Coğrafi işaret sayısı	1	60%	coğrafi işaret alınacak ürün belirlenecek . uzmanlardan destek alınacak Sosyal medya hesapları kullanılacak	Danışman Firma ve Başvuru giderleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK - Akreditasyon sorumlusu	1100.000	5.026
		SPG 4.2.2: AB coğrafi işaret sayısı	1	40%	Yapılan başvuru süreci takip edilecek .	Danışman Firma ve Başvuru giderleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -YK - Akreditasyon sorumlusu	119.850	5.026
STRATEJİK AMAÇ 5 : Çevresel sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi										
HEDEF	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR	PERFORMANS GÖSTERGE(Sİ)	PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF ETKİ(Sİ)	FAALİYET	Kaynak İhtiyacı	TERMİN	SORUMLU	MALİYET (TL)	FA BİL NO
H5.1 : Çevreye verdiğimiz zararı ve doğal kaynak kullanımını azaltmak	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER -AIK-	SPG 5.1.1:5kr Atık Belgesi almak	1	50%	Mevcut durum tespit edilecek Etkin bir atık ve enerji Yönetim sistemi kurulacak Uzmanlardan destek alınacak	Danışman Firma ve Başvuru giderleri	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon Sorumlusu	65.000	14.003
		SPG 5.1.2:Çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	25%	Çevre bilinci ve farkındalığını artıracak eğitimler için Uzmanlardan destek alınacak	Eğitim materyalleri, eğitmen ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter -Akreditasyon sorumlusu	13.500	5.026
		SPG 5.1.2:Karbon ayak izi Eğitim sayısı	1	25%	Çevre bilinci ve farkındalığını artıracak eğitimler için Uzmanlardan destek alınacak	Eğitim materyalleri, eğitmen ücreti	ARALIK 2024	Genel Sekreter - Akreditasyon sorumlusu	12.500	5026

### PLAN DIŞI İŞ PLANI ( 2024)

TARİH	TALEP	TALEP KAYNAĞI	FAALİYET	TERMİN	Sorumlu	MALİYET	Tarih / Yapılan Faaliyet
11.06.2024	ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI PROJE BAŞVURUSU Teknik DESTEK ( Silifke Bölgesinde Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetim Sistemi Eğitimi)	Yönetim Kurulu	Proje yazılacak- Danışmandan destek alınacak	Ara.24	YK Genel Sekreter	96.000.TL.	Proje başvurusunda bulunuldu
			Başvuru yapılacak				Haziran 2024
			Başvuru Kabul edilirse eğitimler düzenlenecek				ARALIK 2024
			2025 yılında eğitimler yapılacaktır.				Proje kabul edildi Sözleşme imzalandı Aralık 2024
	PROJE KABUL EDİLDİ				Akreditasyon Sor.		DEVAM EDİYOR (2025)
21.06.2024	Odamızca Girişimcilik Konusunda yayın çıkarılması	Yüksek İstişare Kurulu	Akademik Danışman ile görüşülecek	Ara.24	YK Genel Sekreter	96.000.TL.	Girişimciliği özendirici çalışma yapılması
			Akademik Danışman yayın çalışması yapacak				Haziran 2024
			Yayın online platformlarda yayınlanacak				25 ARALIK 2024
			2025 yılında basımı gerçekleştirilecek				ARALIK SONU YENİ NESİL GİRİŞİMCİLİK PDF tamamlanarak ONLINE YAYINLANDI .
					Akreditasyon Sor.		